GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NIT: 800.113.6727

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURIDICOS DIRECCION DE CONTRATACION

Ibagué, 30 de Agosto de 2022

EL DIRECTOR DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

CRISTINA DEL ROSARIO TEJADA ANDRADE identificado con NIT 1032357305-0 suscribió con el DEPARTAMENTO DEL TOLIMA el siguiente contrato de SERVICIO:

REPRESENTANTE LEGAL:	CRISTINA DEL ROSARIO TEJADA ANDRADE
ACTO CONTRACTUAL NO	1626 DEL 19 de Enero de 2022
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMIA SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO A FAMILIAS CON ADOLESCENTES Y JOVENES DEL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL Y EN CONDICION DE VULNERABILIDAD EN MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO APOYO A LA PROMOCION Y GARANTIA DE DERECHOS DE LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA, Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
PLAZO	CIENTO OCHENTA (180) DIAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, PREVIO PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN
VALOR	$ 19.200.000,00 MCTE
ACTA DE INICIACION No. 01	2022-01-28
SUPERVISOR	EDNA PATRICIA BOCANEGRA RIVERA

SE EXPIDE A SOLICITUD DEL INTERESADO

KATERYNE LEÒN MIRANDA

Proyecto: IVON MARYIVE TRUJILLO RAMIREZ

Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT.800113389-7

JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

Que una vez revisados los registros de contratos en el sistema de información PISAMI de la Oficina de Contratación, se pudo constatar que el Municipio de Ibagué suscribió el siguiente contrato:

Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS	1148
Fecha	23 de Enero de 2022
Contratista	CRISTINA DEL ROSARIO TEJADA ANDRADE
Identificación	1032357305 - 1
Contratante	Municipio de Ibagué - Secretaria de movilidad
Objeto	MOV01- CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ARAS DE FORTALECER LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE SE ENCUENTRAN A CARGO DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD EN EL MARCO EL PROYECTO " FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD VIAL PARA LA REGULACIÓN Y CONTROL DEL TRÁNSITO EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ" JUR 11
Plazo de Ejecución	Siete (7) Meses
Valor Inicial	$ 20.300.000,00
Valor Pagado / Ejecutado	$ 20.300.000,00
Estado del Proceso	FINALIZADO

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Ibagué el 04 de Abril de 2024.

Oficina de Contratación
Alcaldia Municipal de Ibagué

Código de Verificación: **2394933689**

27

Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT.800113389-7

JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

Que una vez revisados los registros de contratos en el sistema de información PISAMI de la Oficina de Contratación, se pudo constatar que el Municipio de Ibagué suscribió el siguiente contrato:

Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS	767
Fecha	22 de Marzo de 2023
Contratista	CRISTINA DEL ROSARIO TEJADA ANDRADE
Identificación	1032357305 - 1
Contratante	Municipio de Ibagué - Secretaria de gobierno
Objeto	GOB178: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN EL MARCO DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA LIBERTAD RELIGIOSA
Plazo de Ejecución	Siete (7) Meses
Plazo Adicional	Treinta y Cuatro (34) Dias
Plazo Total	Siete (7) Meses Treinta y Cuatro (34) Dias
Valor Inicial	$ 26.460.000,00
Valor Adicional	$ 4.284.000,00
Valor Total	$ 30.744.000,00
Valor Pagado / Ejecutado	$ 30.744.000,00
Estado del Proceso	FINALIZADO

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Ibagué el 04 de Abril de 2024.

Oficina de Contratación
Alcaldia Municipal de Ibagué

Código de Verificación: **6114474131**

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT:800.113.6727
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

@gobertolima
www.tolima.gov.co

Ibagué, 15 de ENERO de 2024

LA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN
CERTIFICA

CRISTINA DEL ROSARIO TEJADA ANDRADE identificado con NIT 1032357305-0 suscribio con el DEPARTAMENTO DEL TOLIMA el siguiente contrato de SERVICIOS :

REPRESENTANTE LEGAL:	CRISTINA DEL ROSARIO TEJADA ANDRADE
ACTO CONTRACTUAL NO	2490 DEL 25 de Julio de 2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMÍA SUS SERVICIOS PROFESIONALES, PARA APOYAR JURÍDICAMENTE LOS TEMAS INHERENTES A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y TIC DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
PLAZO	CIENTO CUARENTA Y CINCO (145) DIAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, PREVIO PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN
VALOR	$ 24.166.666,67 MCTE
ACTA DE INICIACION No. 01	2023-08-04
FINALIZACION	2023-12-26
SUPERVISOR	JAISSNEY ALEXANDRA OSPINA MALANGON

Se expide a solicitud del interesado

KATERYNE YULIETH LEÓN MIRANDA

103

CMI-RS-2025-00004067
Fecha: 2025-10-31 Hora: 14:45:05

Ibagué, 31 de octubre de 2025

EL ASESOR DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA

CERTIFICA QUE:

CRISTINA DEL ROSARIO TEJADA ANDRADE identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.032.357.305** expedida en **Bogotá D.C**; presto sus servicios a la Contraloría Municipal de Ibagué, en la modalidad de Contratista, conforme al siguiente acto administrativos:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 056 DEL 18 DE JUNIO DE 2025.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA BRINDAR APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTROL FISCAL INTEGRAL EN LA EJECUCIÒN DEL PLAN DE VIGILANCIA Y CONTROL FISCAL TERRITORIAL 2025

OBLICACIONES DEL CONTRATISTA

1. Brindar apoyo jurídico integral en los procesos de auditoría asignados, incluyendo la revisión de negocios jurídicos en sus diferentes fases (precontractual, contractual y postcontractual), el análisis de sentencias judiciales conforme al desarrollo del proceso auditor.
2. Acompañar jurídicamente las mesas de trabajo convocadas por la Dirección, así como aquellas orientadas a la validación de observaciones, consolidación de hallazgos y análisis de asuntos jurídicos relacionados con el proceso auditor.
3. Revisar los formatos y reportes presentados por los sujetos de control en las diferentes plataformas oficiales (SECOP I, SECOP II, SIA Observa, entre otras), conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor de auditoría.
4. Apoyar el diligenciamiento y recaudo de pruebas requeridas para el traslado de hallazgos como resultado del ejercicio auditor.
5. Cumplir de manera eficiente con la entrega de productos derivados del proceso auditor, incluyendo informes, papeles de trabajo, evidencias y demás insumos exigidos por los procedimientos y normas de auditoría de la Contraloría Municipal de Ibagué.
6. Atender los cronogramas y directrices establecidos para el cumplimiento oportuno de las actividades asignadas.
7. El contratista deberá disponer de un computador portátil requerido como herramienta básica para el desarrollo de las actividades.
8. Presentar informes mensualizados de avance en el cumplimiento del objeto contractual, detallando cada una de las obligaciones suscritas en el contrato.
9. Participar activamente en las actividades (reuniones, rendiciones de cuentas, capacitaciones entre otras) que sean convocadas por parte de la Contraloría Municipal de Ibagué.
10. Guardar toda la discreción, reserva y lealtad para con la Contraloría Municipal de Ibagué en todas las gestiones que adelante.
11. Cumplir con las obligaciones con el sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales, de ser el caso.
12. Demás actividades asignadas por la Dirección Técnica de Control Fiscal.

La duración del contrato fue de Dos (2) meses días calendarios, contados a partir del **18 de junio de 2025 hasta el 17 de agosto del 2025**, por un valor de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.2000.000).**

El contrato fue **terminado** el primero (01) de agosto de 2025, de forma anticipada y por mutuo acuerdo entre las partes, conforme a lo estipulado contractualmente, la contratista dio **cumplimiento a las obligaciones** que le habían sido asignadas hasta la fecha.

La presente certificación se expide en la ciudad de Ibagué, a los treinta y un (31) días del mes de octubre de dos mil veinticinco (2025), a solicitud de la interesada mediante radicado **CMI-RE-2025 00004107** del veintisiete (27) de octubre de 2025.



Firmado electronicamente por:
FERNANDO SÁNCHEZ CASTRO

Elaborado Por: Goher Yohanni Arboleda Solano - Tecnico Operativo

CVS: 5f3b920738c264fca369527ab563e2e0 (verificable en https://aidd.online/modulos/verificar_cvs/)

JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

Que una vez revisados los registros de contratos en el sistema de información PISAMI de la Oficina de Contratación, se pudo constatar que el Municipio de Ibagué suscribió el siguiente contrato:

Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS	3182
Fecha	7 de Noviembre de 2024
Contratista	CRISTINA DEL ROSARIO TEJADA ANDRADE
Identificación	1032357305 - 1
Contratante	Municipio de Ibagué - Secretaria de planeacion
Objeto	PL 634 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA REALIZAR LA EXPEDICION DE TRAMITES JUDICIALES DE ACUERDO AL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL MARCO DEL PROYECTO OPTIMIZACION Y SISTEMATIZACION DE LOS PROCESOS PARA LOS TRAMITES DE NORMA URBANISTICA EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE.
Plazo de Ejecución	Cuarenta y Siete (47) Dias
Valor Inicial	$ 5.953.333,00
Valor Pagado / Ejecutado	$ 5.953.333,00
Estado del Proceso	FINALIZADO

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Ibagué el 22 de Diciembre de 2025.

Oficina de Contratación
Alcaldia Municipal de Ibagué

Código de Verificación: **2212202509201843276**

LA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION
DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL TOLIMA
CORTOLIMA
NIT: 890704536-7

CERTIFICA QUE:

La señora **CRISTINA DEL ROSARIO TEJADA ANDRADE**, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.032.357.305 **expedida en Bogotá D.C,** celebró el siguiente compromiso contractual, con la Corporación Autónoma Regional del Tolima CORTOLIMA.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 0121 DEL 11 DE FEBRERO DE 2025.

OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA COMO ABOGADO(A) EN APOYO A LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL PROCESO DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS NATURALES.

VALOR INICIAL: $ 32.000.000 M/cte.
VALOR ADICION: $ 8.400.000 M/cte.
VALOR TOTAL: $ 40.400.000 M/cte.

PLAZO INICIAL: 240 DIAS CALENDARIO.
PLAZO PRROROGA: 63 DÍAS CALENDARIO.
PLAZO TOTAL: 303 DÍAS CALENDARIO.

FECHA DE INICIO: 13 DE FEBRERO DE 2025.
FECHA DE TERMINACION: 12 DE DICIEMBRE DE 2025.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Emitir conceptos y análisis jurídicos en respuesta a consultas presentadas por la Subdirección, asegurando la interpretación adecuada y conforme a la normativa vigente en materia de legislación ambiental.
2. Revisar, ajustar y validar las respuestas que emita la Subdirección, garantizando su coherencia jurídica y cumplimiento de los lineamientos normativos aplicables, de manera que se respalde la correcta gestión de los asuntos administrativos y legales.
3. Brindar asesoría y acompañamiento jurídico en la formulación de documentos necesarios en los procesos contractuales, procesos de evaluación, adjudicación y supervisión contractual; así, como la asistencia y participación activa en los comités de evaluación de procesos contractuales, en los cuales sea delegado o asignado, ofreciendo soporte jurídico en la toma de decisiones.

4. Mantener a la Subdirección informada sobre cambios y actualizaciones en la legislación ambiental aplicable, proponiendo medidas de adaptación o mejora en los procesos.
5. Proveer asesoría jurídica en las actividades y proyectos desarrollados por la Subdirección, velando por el cumplimiento de las disposiciones legales y la defensa de los intereses institucionales.
6. Presentar informes periódicos sobre las actividades realizadas, incluyendo recomendaciones jurídicas y el estado de los procesos en los cuales haya intervenido.
7. Proporcionar respuesta oportuna dentro de los plazos establecidos por la ley de la correspondencia que le sea asignada y mantener actualizado el software institucional para el manejo de esta.
8. Seguir los parámetros establecidos por la normatividad vigente, en lo referente a las metodologías, normatividad y términos de evaluación y seguimiento para los diferentes tramites ambientales que le sean asignados.
9. Orientar y participar en las reuniones para atender las consultas de los usuarios internos y externos asociadas a las funciones de la Subdirección.

La presente constancia se expide a solicitud del interesado, a los diciocho (18) días del mes de diciembre de 2025.

Angelica María Valencia B

ANGELICA MARIA VALENCIA BONILLA
Jefe de Oficina de Contratacion

Proyectó: Andres Barragán – Abogado Contratista oficina de contratación.